

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБДОУ
Белоярский детский сад «Тёма»
Протокол № 2 от «22» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Белоярский
детский сад «Тёма»
Приказ от 22.11.2021 г. № 30/2

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ БЕЛОЯРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «Тёма» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее Порядок) между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Белоярский детский сад «Тёма» (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ Белоярский детский сад «Тёма».

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Учреждением основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, разработанного в соответствии с Приказом Министерства образования и науки России от 13.01.2014 г. № * «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2.2. В течение 3-х рабочих дней после заключения договора заведующий издает приказ о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Белоярский детский сад «Тёма».

2.3. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, в течение 3-х рабочих дней оформляется личное дело, в котором хранятся все документы.

2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают с даты, указанной в Приказе о приеме на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей, так и инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной, указанной в нем даты.

4. Порядок оформления приостановления

4.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по следующим причинам:

— по состоянию здоровья или длительного медицинского обследования (при наличии медицинского документа, по мере необходимости);

— на время прохождения санаторно - курортного лечения (при наличии медицинского документа, по мере необходимости);

— на время очередных отпусков родителей (законных представителей) воспитанников;

— по иным причинам, указанным родителями (законными представителями) воспитанника в заявлении.

4.2. Приостановление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, за исключением приостановления отношений по инициативе образовательной организации, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

4.2.1. Заявление о приостановлении отношений подается на имя заведующего Учреждением в произвольной форме, не позднее 3-х рабочих дней до наступления случая приостановления отношений, с указанием причины приостановления.

4.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения на основании приказа заведующего Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

— по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

— по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае с ликвидацией Учреждения;

3) при установлении нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.2. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего Учреждением.

5.3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника.

5.4. Права и обязанности образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента

отчисления воспитанника из Учреждения.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор о предоставлении платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Учреждению об отчислении воспитанника.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленного из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Дзингель Галина Валентиновна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023